

ciril 
EDITEUR DE SOLUTIONS



civil 
RESSOURCES HUMAINES

LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES CHEZ LES ACTEURS PUBLICS

100% ACTEURS PUBLICS

CIVIL Ressources Humaines est un puissant SIRH dédié à la fonction publique au sein des collectivités locales et territoriales, établissements publics, syndicats, SDIS et centres de gestion français. CIVIL Ressources Humaines intègre dynamiquement les données statutaires des agents et élus en sus des données réglementaires et propres à chaque structure.

100% RÉGLEMENTAIRE

Ciril effectue de la veille permanente pour anticiper les évolutions réglementaires et statutaires en matière de gestion des ressources humaines chez les acteurs publics. Ciril garantit la conformité de CIVIL Ressources Humaines avec la réglementation publique, sociale et fiscale, de même qu'avec le Droit du travail et les régimes de cotisation dans la fonction publique.

100% COLLABORATIF

CIVIL Ressources Humaines est une solution multi-structures, multi-statuts et multi-exercices, fondée sur des technologies web modernes, souples et interopérables qui favorisent la mutualisation et l'évolutivité des outils. Déployable selon de multiples modes SaaS et On-Premises, CIVIL Ressources Humaines accompagne nombre de fusions territoriales.



CIVIL Ressources Humaines est un SIRH fondé sur le Dossier Administratif de l'Agent (DAA) et l'organigramme de la structure publique ; il intègre nativement l'e-administration des processus de gestion des ressources humaines et des budgets associés, dans le respect des textes législatifs, réglementaires et statutaires.

L'E-ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

DÉMATÉRIALISATION

Ciril intègre la gestion dématérialisée des processus RH et des documents associés : workflows métier, alertes, formulaires Cerfa, parapheurs et signatures électroniques, tiers de télétransmission, numérisation, GED, archivage documentaire, etc.

INTERFACES

Ciril assure l'interopérabilité de CIVIL Ressources Humaines avec les plateformes de l'Etat (HOPAYRA, Xémélios, etc.) et des Partenaires Mandatement, Formation, Assurance chômage, Mutuelles, etc., pour parfaire l'e-administration des processus RH.

PORTAILS WEB

Ciril crée et héberge dans le Cloud Souverain SynAaPS de Ciril GROUP des portails web Gestionnaires RH et Agents, interfacés avec CIVIL Ressources Humaines, pour faciliter la gestion décentralisée des Ressources Humaines et les échanges avec les agents.

La gestion administrative des ressources humaines s'effectue de façon cohérente et centralisée, avec de nombreux circuits de visa et de validation paramétrables sur mesure, et en intégrant la dématérialisation complète des processus métier et documents réglementaires et administratifs associés.

PAIE

Générez et transmettez vos bulletins de paie dématérialisés en un temps record. Les données et événements administratifs du mois sont automatiquement intégrés au calcul de la paie ; CIVIL Ressources Humaines est compatible avec les déclarations DADS-U (norme N4DS) et DSN (norme NEODeS) et les formats et protocoles d'échange normalisés (HOPAYRA, XéMélios, ACTES, etc.).

FRAIS DE MISSION

Gérez et anticipez les postes et évolutions de postes au sein de votre structure. CIVIL Ressources Humaines exploite l'ensemble de votre référentiel métier, incluant les statuts et missions de vos agents en sus de votre répertoire des métiers et de vos fiches métier ; CIVIL Ressources humaines intègre également la dimension budgétaire dans votre gestion des postes.

CARRIÈRES

Suivez la situation de carrière et accompagnez l'évolution professionnelle de vos agents fonctionnaires et non-fonctionnaires, titulaires et non-titulaires. CIVIL Ressources Humaines propose une gestion efficace des actes (arrêtés, contrats, etc.) et un historique et un suivi détaillés des entretiens et changements de situation, avec alertes sur les échéances des événements administratifs à venir.

VISITES MÉDICALES

Organisez les visites médicales de vos agents avec un historique et un suivi précis des échéances et résultats. CIVIL Ressources Humaines affecte les centres de médecine du travail à vos agents et suggère automatiquement les dates et motifs de visites en fonction des données statutaires, métier (postes), médicales et personnelles inscrites dans les dossiers de vos agents.

ABSENCES

Traitez les processus liés aux absences et heures supplémentaires au sein de votre structure. CIVIL Ressources Humaines respecte l'organisation du temps de travail établie, gère tous types d'absences et propose la saisie décentralisée des demandes d'absences et déclarations d'heures supplémentaires. CIVIL Ressources Humaines inclut par ailleurs la gestion des Comptes Epargne-Temps.

ACCIDENTS DU TRAVAIL

Administrez vos dossiers d'accidents du travail. CIVIL Ressources Humaines propose la gestion complète des dossiers d'accidents du travail et des absences associées ; CIVIL Ressources Humaines vous permet par ailleurs d'effectuer les déclarations nécessaires auprès des organismes concernés, de suivre les éventuels contentieux et de gérer les incapacités permanentes partielles.

La gestion prévisionnelle des postes et effectifs s'appuie sur l'analyse et l'anticipation des mouvements et évolutions en termes de postes, d'effectifs et de compétences, en comparaison avec les besoins actuels et futurs et en intégrant la dimension budgétaire aux états et rapports analytiques.

POSTES

Gérez et anticipez les postes et évolutions de postes au sein de votre structure. CIVIL Ressources Humaines exploite l'ensemble de votre référentiel de données ou celui importé du CNFTP, en incluant les statuts et missions de vos agents en sus de votre répertoire des métiers et de vos fiches métier ; CIVIL Ressources Humaines intègre également la dimension budgétaire dans la gestion des postes.

FORMATION

Pilotez vos actions de formation. CIVIL Ressources Humaines propose la gestion annuelle et pluriannuelle des plans de formation et des budgets associés, avec suivi des actions de formation et de la validation des compétences pour chaque agent. CIVIL Ressources Humaines intègre vos catalogues de formation et s'interface avec les plateformes Agents et Inscriptions du CNFTP.

EFFECTIFS

Etudiez, analysez et anticipez la variation des effectifs au sein de votre structure. CIVIL Ressources Humaines vous permet de croiser vos tableaux d'effectifs avec les postes pourvus, non pourvus ou à pourvoir, de même qu'éditer des états et rapports sur les besoins quantifiés et budgétés de modification des postes et effectifs, afin de préparer et de faciliter les délibérations sur les postes et effectifs.

RECRUTEMENT

Gérez et suivez vos processus de mobilité interne et de recrutement. CIVIL Ressources Humaines vous permet de générer vos feuilles de postes à partir des données statutaires et spécifiques à votre structure, de centraliser les candidatures internes et externes, de constituer vos dossiers de mobilité interne ou de recrutement et de préparer l'intégration de vos nouveaux agents.

ÉVALUATIONS

Préparez et menez les entretiens individuels de vos agents. Evaluation professionnelle, bilan de compétences, suivi des objectifs, accompagnement du projet professionnel : CIVIL Ressources Humaines vous permet d'éditer, historiser et partager, avec vos agents et/ou votre Direction RH, les dossiers professionnels et rapports d'entretiens de chacun de vos agents.

RAPPORT SOCIAL UNIQUE

Préparez et transmettez votre RSU à votre Comité technique ou directement à la DGCL. CIVIL Ressources Humaines intègre de nombreuses fonctionnalités de reporting tabulaire et statistique pour faciliter l'édition réglementaire de vos tableaux d'effectifs, états et rapports sur l'avancement des carrières, les évolutions en termes de rémunération, d'absentéisme, de formation, etc.

Pour aller plus loin dans la simulation et la planification des ressources humaines, Ciril propose à ses utilisateurs CIVIL des modules décisionnels qui capitalisent sur tout le savoir-faire décisionnel de Ciril GROUP, afin de vous permettre de piloter vos ressources humaines de façon totalement éclairée.

GEO KEY - Les tableaux de bord GEO Key pour CIVIL Ressources Humaines, liés dynamiquement à vos données issues de CIVIL Ressources Humaines, vous accompagnent dans votre stratégie de pilotage des ressources humaines.

CIVIL DÉCIDEUR - CIVIL Décideur, intégré à CIVIL Ressources Humaines, est un puissant requêteur multicritères pour interroger et restituer vos données au sein d'états et de rapports statistiques et prévisionnels personnalisables.

SAP BUSINESSOBJECTS - Paie, carrières, absences, formation, GPEC, etc. : Ciril bâtit vos univers décisionnels fondés sur SAP BusinessObjects en les reliant dynamiquement à vos données contenues dans CIVIL Ressources Humaines.



CIRIL.NET

49, avenue Albert Einstein
69100 Villeurbanne - FRANCE
Tél. : +33 (0)4 72 69 16 80
Fax : +33 (0)4 78 93 85 00
contact@ciril.net

L'ÉDITEUR AU SERVICE
DES ACTEURS PUBLICS

A large, stylized graphic in shades of gray and blue, depicting a hand holding a leaf. The hand is positioned on the right side, with fingers curled around the stem of the leaf. The leaf is broad and has a prominent vein structure. The background is a solid dark gray, and the entire graphic is set against a white background at the bottom of the page.